

บริษัท บีคอน ออฟชอร์ จำกัด (“บริษัท”) ได้ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนิติสัมพันธ์หรือติดต่อกับบริษัท และบริษัทมีการเรียกเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางเอกสารได้รับทราบถึงวิธีปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยที่ดี ทั้งนี้ เมื่อมีเหตุอันจำเป็นสมควรบริษัทอาจจะดำเนินการปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ให้มีความเหมาะสมและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้

บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ และจะดำเนินการให้พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

2. คำนิยาม

“บุคคล”	หมายถึง บุคคลธรรมดา
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคล และสามารถระบุถึงตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
“การประมวลผล”	หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอนลบ ทำลาย
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ให้บริการ”	หมายถึง บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์
“เว็บไซต์”	หมายถึง เว็บไซต์ที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือให้บริการแล้วแต่กรณี

“คุกกี้”

หมายถึง ไฟล์คอมพิวเตอร์เล็ก ๆ ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวที่จำเป็นลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ตของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจะมีผลในขณะที่เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์เท่านั้น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส อาชีพ
- ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต
- ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท เช่น ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับบริษัท
- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การบันทึกภาพนิ่ง หรือ วิดีโอ
- ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลบันทึกการเข้าออก ระบบ ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้งานระบบ ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม พฤติกรรมการใช้งาน สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ
- ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง (Geolocation Data) เช่น ข้อมูล IP address หรือ GPS Location

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ เชื้อชาติ ศาสนา ลายนิ้วมือ ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอื่น ๆ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอื่นใด ซึ่งเป็นบุคลากรของนิติบุคคล และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บุคคลในครอบครัว บุคคลอ้างอิง คู่ค้า ผู้ค้าประกัน ผู้จ้างงาน ผู้ให้หลักประกัน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้จัดการมรดก และผู้ติดต่อฉุกเฉิน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบเกี่ยวกับรายละเอียดตามนโยบายของบริษัทฉบับนี้ และขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นหากจำเป็น หรือกำหนดฐานกฎหมายอื่นเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจเป็นกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลโดยตรงต่อบริษัท หรืออาจเป็นกรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่นซึ่งอยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย และในบางกรณีบริษัทจะทำการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทมี อาจมี หรือเคยมีความสัมพันธ์กันโดยตรง

นอกจากนี้ ในบางกรณีบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเป็นไปได้ในหลายลักษณะ เช่น กรณีที่ผู้จ้างงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัท หรือกรณีที่บุคคลผู้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับบริษัทจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัท ซึ่งบริษัทเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเปิดเผยกับบริษัทได้

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท ดังต่อไปนี้

- 5.1 เพื่อยืนยันตัวตนรวมถึงยืนยันที่อยู่และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทในฐานะคู่สัญญา หรือในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคล และเพื่อการพิจารณาอนุมัติการทำสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือนิติบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคลดังกล่าว
- 5.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญา การชำระเงิน การเรียกเก็บเงิน การรับหรือส่งข้อมูล และเอกสารติดต่อระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท และการปฏิบัติตามกระบวนการภายในของบริษัท
- 5.3 เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท เช่น การติดต่อสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริการของบริษัท การจัดการข้อร้องเรียน
- 5.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบริการของบริษัท
- 5.5 เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร และสถานที่ของบริษัท เช่น การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัท ณ อาคารและสถานที่ของบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)
- 5.6 เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงาน ซึ่งหมายความว่ารวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางการสมัครงานออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การสมัครงานผ่านบริษัทโดยตรง หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก ขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้างงานให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.7 เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นและตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลระบุ หรือตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนหน้าเพื่อประกอบการตัดสินใจรับเข้าทำงานกับบริษัทและการทำสัญญาจ้างงาน
- 5.8 เพื่อดำเนินงานภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การกำกับและควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 5.9 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่ง ข้อกำหนดและหน้าที่ตามกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศของบริษัท
- 5.10 เพื่อการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท ในฐานะคู่สัญญา หรือในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคล เช่น การควบรวมกิจการหรือการโอนสัญญา ซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 5.11 เพื่อการใช้คุกกี้ โดยในการเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทอาจมีการวางคุกกี้ไว้ในอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยอัตโนมัติ คุกกี้บางส่วนมีความจำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และบางส่วนมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- 6.1 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจหรือลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ การบริหารงานภายใน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 6.2 ตัวแทน ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินการใด ๆ เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง โรงพิมพ์ ผู้รับจ้างพัฒนา และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ปรึกษาใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท
- 6.3 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมสรรพากร หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ
- 6.4 บุคคลภายนอกจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามข้อกำหนดในสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 6.5 ผู้รับโอนหรือซื้อกิจการ และ/หรือที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการ กรณีที่มีการปรับโครงสร้าง จำหน่าย หรือโอนย้ายกิจการหรือสินทรัพย์ของบริษัท

นอกจากนี้ หากบริษัทต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมหรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนที่จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้ดำเนินการได้

7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หรือตามที่ได้รับคามยินยอมเท่านั้น หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทดำเนินการความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลา และข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มิใช่ข้อพิพาทการใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

กรณีที่บริษัทมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

9.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนอยู่กับบริษัท เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะ

มีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทก่อนหน้านี้แล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

9.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้

9.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

9.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

9.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

9.6 สิทธิในการให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

หากบริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิให้บริษัทโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยได้

9.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

9.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

10. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเป็นไปตามข้อยกเว้นที่กฎหมายได้กำหนดไว้ และบริษัทจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

11. การใช้งานเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การเข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทอยู่ภายใต้นโยบายฉบับนี้ หากผู้ใช้บริการเข้าชมเว็บไซต์อื่นแม้จะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ จะเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์นั้นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท



12. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ สามารถติดต่อบริษัทและ/หรือ DPO ได้ตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ปิคอน ออฟชอร์ จำกัด

ที่อยู่ 121/46 หมู่ที่ 4 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): DPO@beacon-offshore.com

ทางโทรศัพท์: 038 348080-7 ต่อ 119

13. การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม ดังนั้น จึงขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยืมชมหรือใช้บริการจากบริษัทหรือเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยจะมีผลใช้ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

(นายเอกพล พงศ์สถาพร)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ปิคอน ออฟชอร์ จำกัด

13 พฤศจิกายน 2568